

## Datei anlegen

### Datei anlegen

Auflösung einstellen  
Farbmodus einstellen  
Beschnitt anlegen  
Texte formatieren  
Datei speichern

- 📄 Erstellen Sie eine neue Datei.
- Klicken Sie dafür auf **Datei > Neu**.
- Klicken Sie auf **Layout > Seite einrichten**.
- Geben Sie unter Größe das **Anlegeformat** ein.

Das Anlegeformat Ihres Druckproduktes beträgt die Maße des Endformates plus 4 mm Beschnitt (bei Broschüren 6 mm). Wenn Sie sich über die Maße unsicher sind, suchen Sie bitte Ihr Produkt in unserer [Produktübersicht](#) oder laden Sie sich unsere [Druckvorlagen](#) herunter. **Für weitere Informationen zu Dateien lesen Sie bitte unsere Druckkunde.**

## Auflösung einstellen

### Datei anlegen

**Auflösung einstellen**  
Farbmodus einstellen  
Beschnitt anlegen  
Texte formatieren  
Datei speichern

- Für ein optimales Druckergebnis braucht die Datei eine Auflösung von 300 dpi.
- Klicken Sie auf **Layout > Seite einrichten**.
- Klicken Sie auf **Arbeitsplatz > Allgemein**.
- Wählen Sie bei **Auflösung 300** an.

**Für weitere Informationen zur Auflösung lesen Sie bitte unsere Druckkunde.**

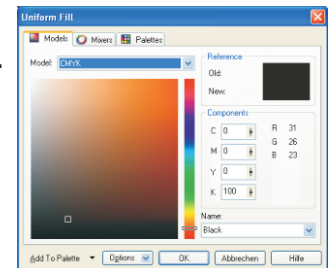
## Farbmodus einstellen

### Datei anlegen

Auflösung einstellen  
**Farbmodus einstellen**  
Beschnitt anlegen  
Texte formatieren  
Datei speichern

- Die Datei muss im CMYK-Modus angelegt sein, damit sie druckfähig ist.
- Klicken Sie auf **Fenster > Farbpaletten**.
- Wählen Sie die **Standard CMYK** Palette.
- Aus dieser Palette können Sie Ihre Farben zusammenstellen.
- Wenn Sie weiter Farben definieren, achten Sie darauf, dass diese das **Modell CMYK** benutzen.

**Für weitere Informationen zu CMYK-Farben lesen Sie bitte unsere Druckkunde.**



## Beschnitt anlegen

### Datei anlegen

Auflösung einstellen  
Farbmodus einstellen  
**Beschnitt anlegen**  
Texte formatieren  
Datei speichern

- Alle Druckdateien benötigen einen **Beschnitt von 2 Millimetern** pro Seite.
- Broschüren und großformatige Dokumente ab DIN A3 benötigen sogar 3 Millimeter Beschnitt pro Seite.
- Klicken Sie auf **Layout > Seite einrichten**.
- Wählen Sie **Hilfslinien** aus und geben Sie bei **Horizontal** und **Vertikal** den Beschnitt in Millimetern ein.
- Falls Sie über die Beschnittformate unsicher sind, konsultieren Sie bitte unsere Produktübersicht.

**Für weitere Informationen zum Beschnitt lesen Sie bitte unsere Druckkunde.**

## Text formatieren

Datei anlegen  
Auflösung einstellen  
Farbmodus einstellen  
Beschnitt anlegen  
**Texte formatieren**  
Datei speichern

- Damit die Schriftarten auf jedem Computer gleich angezeigt werden, müssen die Texte nach der Erstellung des Dokuments in Pfade umgewandelt werden.
- Klicken Sie jeden Text im Dokument an und drücken Sie die **rechte Maustaste**.
- Wählen Sie **In Kurven konvertieren**
- Oder benutzen Sie alternativ den **Shortcut Strg+Q**.

**Führen Sie diese Aktion erst aus, wenn alle Texte vollständig editiert sind, da sie nach der Konvertierung nicht mehr bearbeitbar sind.**

## Datei speichern

Datei anlegen  
Auflösung einstellen  
Farbmodus einstellen  
Beschnitt anlegen  
Texte formatieren  
**Datei speichern**

- Die beste Methode Ihre Druckdaten zu speichern ist im PDF-Format.
- Dies kann problemlos in Corel Draw gemacht werden.
- Klicken Sie **Datei > Als PDF publizieren**.
- Klicken Sie auf Einstellungen und auf den Reiter Erweitert.
- Geben Sie bei **Alle Objekte ausgeben als CMYK an**.
- Klicken Sie auf **Okay**.

**Wenn Sie die Möglichkeit haben, die Datei als EPS zu speichern und mit dem Acrobat Distiller in PDF umzuwandeln, ist es ratsam das zu tun.**